



עיריית תל אביב – יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

מכרז מסגרת פומבי מספר 12/2024

למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות

וגיבוש

פרק א' - תיאור השירותים

1. כללי

עיריית תל-אביב יפו (להלן - "העירייה") מבקשת להקים מאגר ספקים למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש, בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת, אשר ביניהם יבוצע תיחור לכל הזמנה/פעילות, הכל כמפורט במכרז זה על נספחיו (להלן - "השירותים").

2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בתאריך **28.7.2024** עד השעה **14:00**.

3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז ייערך בתאריך **24.6.2024** בשעה **12:00** באמצעות יישומן ZOOM. פרטי ה-ID של כנס המשתתפים:

<https://tel-aviv.zoom.us/j/82633935719>
826 3393 5719

ההשתתפות בכנס אינה חובה.

4. רכישת מסמכי המכרז:

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (בכתובת: <https://www.tel-aviv.gov.il>) <שירותים < מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. למען הסר ספק יובהר כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת הצעה למכרז וכי אין בזכות העיון כדי לגרוע מחובת המשתתף במכרז לרכוש את מסמכי המכרז כתנאי להגשת הצעתו במכרז יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגישה בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז. לפרטים נוספים ניתן לפנות לאורטל גרינברג, רכזת פרויקטים רוחביים באגף משאבי אנוש, בטלפון 03-7241103 בימים א'ה' בין השעות 08:00 עד 15:00 או באמצעות דוא"ל grinberg_o@mail.tel-aviv.gov.il.

5. שאלות הבהרה

המשתתף במכרז רשאי לפנות לעירייה בשאלות ובקשות להבהרה בקשר עם מסמכי המכרז. את השאלות והבקשות להבהרה יש להעביר בכתב עד ליום **15.7.2024** בשעה **14:00** לדוא"ל grinberg_o@mail.tel-aviv.gov.il. העירייה תשיב לשאלות ולבקשות להבהרה שידרשו על ידי המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיה עד התאריך הנ"ל. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

6. אופן הגשת ההצעה

כאמור, מכרז זה הינו מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש, ביניהם יבוצע תיחור לכל הזמנה/פעילות, והכל ע"פ המפורט במכרז זה על נספחיו. בהתאם, בכל מקום בפרק ב' למכרז בו רשום מסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה, אין להתייחס לסעיף והוא יימחק ו/או ייקרא בהתאמה. מובהר, כי בכל מקום בחוזה בו רשום מסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה, הכוונה הינה למחיר ההצעה שזכה בהליך התיחור כהגדרתו בנספח א' לחוזה. על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למכרז, אין צורך להגיש את מסמך הצעת המשתתף במכרז - נספח 7 למכרז.

7. זכויות יוצרים

מסמכי מכרז זה הינם קניינה הבלעדי של העירייה והם מועברים למשתתף במכרז לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש במסמכי מכרז זה שאינו לצורך הגשת הצעה למכרז.

8. הצעה אחת

- 8.1. המשתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.
- 8.2. יובהר כי אין מניעה שחברות בנות, חברות אחיות וחברות אם של משתתף במכרז, יגישו הצעה גם כן למכרז זה, גם אם קיימת זהות בין בעלי השליטה בהן.
- 8.3. לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.
- 8.4. לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.
- 8.5. יודגש כי בהליכי התיחור שיערכו מכח החוזה לא תשתתפנה חברות הקשורות זו לזו כאמור בסעיף זה לעיל.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
 - 6.3.1 **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981: רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
 - 6.3.2 **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו ב**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים)**, התשע"ו-2016 הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת הצעות**

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום - 1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.

9.5. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

9.6. בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

12/2024

מכרז פומבי / זוטא מס'

מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

שם המכרז

14:00

עד שעה

28.7.2024

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

מטרת מכרז מסגרת זה להתקשר עם מספר ספקים זוכים, העומדים בתנאי הסף הקבועים למכרז, אשר ירכיבו את מאגר ספקי המסגרת למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות גיבוש ואשר בניהם יבוצע הליך תיחור, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

בשיקוליה בבחינת ההצעות, תתחשב העירייה בעמידת המשתתפים במכרז בתנאי הסף של המכרז.

2. ערבות למכרז - מבוטל

אין צורך בהגשת ערבות בנקאית למכרז זה.
בהתאם סעיף 3.4 וסעיפים 6.1-6.7 לפרק ב' למסמכי המכרז, מבוטלים.
נוסח סעיף 6.8 לפרק ב' למסמכי המכרז ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להציג ערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שמפורטת בנספח 4 למכרז. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז, בשינויים המתאימים וכפי שתודיע עליהם העירייה."

3. תנאי סף לבחינת ההצעות

בנוסף על התנאים שצוינו בפרק ב' – למסמכי המכרז, התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1 המשתתף במכרז סיפק בלפחות שנתיים מתוך השנים 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 ו-2024 שירותי ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש, בהיקף של לפחות 4 פעילויות בכל שנה, כאשר בכל פעילות השתתפו לפחות 100 משתתפים, ובהיקף כספי של לפחות 50,000 ₪ לכל פעילות.

לעניין סעיף זה, המונח " ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש" משמעו מתן שירותי ניהול ואינטגרציה במתכונת של "שירות כולל" (Turn Key) הכוללים לפחות חלק ממרכיבי השירות הבאים: הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מלווים רפואיים, מאבטחים, מרצים, אמנים ופעילות הווי;

3.2 המשתתף במכרז מעסיק במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בין אם באופן ישיר (יחסי עובד- מעסיק) ובין אם כנותן שירותים (משתתף חופשי/פריילאנס), לפחות שני (2) מנהלי תיקי לקוחות שונים, שכל אחד מהם עבד לפחות במשך 12 חודשים עם לפחות שלושה (3) לקוחות שונים, בתחומים של ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש, כאשר לכל לקוח לפחות 100 משתתפים בכל אירוע.

3.3 מחזור ההכנסות של המשתתף במכרז בלפחות שנתיים מתוך השנים 2018-2024

עמד על סך שאינו נמוך מ- 1.5 מל"ח.

3.4 לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז, ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דו"חות מבוקרים ולא מוקדם משנת 2021, 'הערת עסק חי', וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי".

4. אישורים ותיעוד

בנוסף על האמור בפרק ב' למסמכי המכרז, על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו בסעיף 3 לעיל, לרבות:

4.1 להוכחת סעיף 3.1 לעיל יצרף המשתתף במכרז הצהרה אודות רשימת פעילויות אצל לקוחות מהסוג הנדרש, בהיקף הנדרש ובשנים הנדרשות. נוסח ההצהרה מצ"ב ומסומן **נספח 8 למכרז**.

4.2 להוכחת סעיף 3.2 לעיל יצרף המשתתף במכרז **תצהיר מאומת ע"י עו"ד מטעמו** לפיו הינו מעסיק, בין אם באופן ישיר (יחסי עובד - מעסיק) ובין אם כנותן שירותים (משתתף חופשי / פריילאנס) לפחות שני מנהלי תיקי לקוחות במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (ראה דוגמה **בנספח 9 למכרז**). לגבי עובדים שמועסקים במסגרת יחסי עובד-מעסיק, יצרף **דו"ח מטעמו הנלווה לו חוות דעת מטעם רואה החשבון של המשתתף במכרז**, לכך שהמשתתף במכרז משלם לעובדים אלו תשלומי שכר עבודה ותשלומים למוסדות ממשלתיים (לרבות מס הכנסה וביטוח לאומי) ולהפרשות סוציאליות ואחרות כנדרש בחוק, (ראה דוגמה **בנספחים 10 ו-10 א' למכרז**).

ככל שההתקשרות בין המשתתף במכרז לבין מנהלי תיקי הלקוחות אינה ישירה במסגרת יחסי עובד – מעסיק והינה כמשתתף חופשי/פריילאנס, יש לצרף מלבד תצהיר המשתתף במכרז, גם מסמך/ים ו/או חוזה/י התקשרות בין המשתתף במכרז לבין נותני השירותים, בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, המעיד/ים על כך כי נותני השירותים מספק שירותים למשתתף במכרז.

מובהר בזאת כי אם יימצא שנותני השירותים ו/או העובדים המפורטים בסעיף 3.2 לעיל, הוצגו על ידי יותר ממשתתף אחד במכרז, העירייה תפעיל את שיקול דעתה המלא לאיזה משתתף במכרז לפנות במסגרת התיחור.

4.3 להוכחת סעיף 3.3 יצרף המשתתף במכרז אישור רו"ח, בנוסח **נספח 11 למכרז**, המעיד כי המחזור הכספי של המשתתף במכרז היה בהיקף כספי של לפחות 1.5 מיליון ₪ בלפחות שנתיים מתוך השנים 2018-2024.

4.4 להוכחת האמור בסעיף 3.4 לעיל, יצרף המשתתף במכרז את **נספח 12 למכרז** כשהוא חתום כדין על ידי רו"ח מטעם המשתתף במכרז.

הערות:

- למען הסר ספק מובהר, כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ומעוניינים להוכיח את עמידת הצעתם בתנאי הסף באמצעות הניסיון שצברו במסגרת שירותים שביצעו עבור העירייה, נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף 4 לעיל - אישורים ותיעוד.
- מובהר בזאת, כי העירייה רשאית לאמת את הפרטים המופיעים באישורים הנדרשים הן עם המשתתף במכרז, הן עם הגורמים שפורטו על ידו והן עם צדדים שלישיים, וזאת לפני ההחלטה על הזוכה במכרז, בין היתר לצורך עריכת בירורים הן בדבר הצעת המשתתף במכרז והן בדבר עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף.

5. היקף ההתקשרות

- 5.1 היקף ההתקשרות לשירותים מושא המכרז יהא בהתאם לתקציב השנתי שיעמוד לרשות העירייה, שמוערך בהיקף של כ- 2.5 מיליון ₪. ההיקף הנ"ל מובא כאומדנה בלבד ואינו מהווה הערכה להיקף ההתקשרות שיבוצע (אם יבוצע), באמצעות חוזה המסגרת שיחתם עם הזוכה/ים במכרז. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן העירייה שומרת לעצמה הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים הקשורים בביצוע השירות בכלל והשירות נשוא מכרז זה בפרט.
- 5.2 הקטנה או הגדלה בהיקף העבודות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה והיקף ההתקשרות יהיה שונה.
- 5.3 העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי רשאית להכריז על כל המשתתפים במכרז העומדים בתנאי הסף של המכרז כזוכים במכרז מסגרת זה, אשר ביניהם ייערכו הליכי תיחור בהתאם לתנאי החוזה. האמור בסעיף זה מותנה בכך שתהיינה מספיק הצעות כשרות במכרז, ובכפוף לשיקולים אחרים של וועדת המכרזים.
- 5.4 מובהר בזאת כי העירייה רשאית להוסיף ספקים נוספים לחוזה המסגרת שיחתם מכח מכרז מסגרת זה במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם למנגנון להוספת ספקים הקבוע בחוזה על נספחיו.

מכרז מסגרת פומבי מס' _____ ל _____
החלטה מס' _____ מתוך פרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

לבין

מצד שני

ח.פ.
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") בתאריך _____ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "_____ בעיר תל אביב יפו" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
 - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין

בחווה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע

מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל

אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק שירות עבודה בשעת חירום"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971; הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

23. כתובות הצדדים והודעות

23.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

23.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

23.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

23.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' - תנאים מיוחדים להתקשרות

1. הגדרות

- 1.1. "המנהל" – סמנכ"ל משאבי אנוש ו/או מנהל אגף ו/או מי מטעמו ו/או מנהל יחידה עירונית (כל אחד מהם בנפרד).
- 1.2. "העבודה" - הפעילות הנדרשת מהספק, כפי שמתואר בחוזה על נספחיו וכפי שיפורט באופן פרטני במסמכיו של כל הליך תיחור ו/או בכל הזמנת עבודה במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.3. "מתקן אירוח" - מתקן המארח את הפעילות הנדרשת כגון: בית מלון, אכסניה, גן אירועים וכדומה וכפי שיפורט במסמך התיחור ובהזמנות העבודה שיועברו לספק.
- 1.4. "פעילות אירוח יחידנית/משתנה" - פעילות המוזמנת במסגרת החוזה ואשר מתומחרת על פי מספר העובדים/המשתתפים בפעילות כגון: לינה, ארוחה, נופש פעיל וכדומה.
- 1.5. "פעילות אירוח גלובלית/קבועה" – פעילות המוזמנת במסגרת החוזה ואשר אינה מתומחרת על פי מספר העובדים/המשתתפים בפעילות כגון: הופעת אמן, תקליטן, מרצה וכדומה.
- 1.6. "ספק" – ספק אשר נכלל במאגר הספקים מכח חוזה זה ואשר ישתתף בהליך תיחור ולו תועברנה פניות פרטניות לביצוע השירותים המבוקשים בחוזה על נספחיו, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.7. "מנהל תיקי הלקוחות" – עובד הספק ביחסי עובד מעביד או משתתף חופשי/פרילאנס אשר הוצג ע"י הספק לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למכרז ואשר עסק ועוסק בתחומים של ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש.

2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויות הספק בהתאם לחוזה הינה בסך של 5,000 ₪.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. על אף האמור בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לשנתיים מיום חתימת החוזה.
- 3.2. סעיף 4.2 לחוזה, ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) שנים: שנתיים ושנתיים (כולן או חלקן ביחד או לחוד לרבות שנה או חלק ממנה) על פי בחירתה ושיקול דעתה וכפי שתודיע לספק בהודעה בכתב שתועבר אליו, מעת לעת, וזאת בתנאי ובמחירי חוזה זה." נוסח סעיף 4.3 לחוזה יוותר על כנו ללא שינוי.

4. עדכון רשימת ספקים

העירייה תהא רשאית להוסיף ספקים נוספים לחוזה מסגרת זה במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם למנגנון המפורט בסעיף זה וכפי שיעודכן על ידה, מעת לעת. העירייה תפרסם בעיתונות ובאתר האינטרנט העירוני את כוונתה להוסיף ספקי מסגרת לחוזה מסגרת זה, על המעוניינים יהא לעמוד בכל תנאי הסף של המכרז, בהתאמה הנדרשת לעניין השנים הקלנדריות בהן נדרש הניסיון בסעיפים 3.1 ו-3.3 לפרק ג' למסמכי המכרז. לספק לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין הוספת ספקים נוספים לחוזה מסגרת זה, אשר ביניהם יערך הליך התיחור לרכישות השירותים מושא חוזה זה. ההתקשרות בין הספקים שיתווספו לחוזה זה תהא

בנוסח החוזה המצ"ב על תוספותיו, אם וככל שתהיינה.

5. תיאור השירותים:

הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים להלן:

מתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש בהתאם למפורט בחוזה על נספחיו.

6. מועד ביצוע העבודות

המועדים לביצוע העבודות יהיו ע"פ הקבוע במפרט הטכני (נספח ב' לחוזה) וכמפורט בתנאי כל הליך תיחור.

7. הליך התיחור:

7.1 חוזה זה הינו חוזה מסגרת של ספקים למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש, ביניהם יבוצע תיחור לכל הזמנה/פעילות, והכל ע"פ המפורט בחוזה זה על נספחיו.

7.2 הזמנת שירותים לפעילות/הזמנה תיעשה באמצעות ביצוע תיחור, באופן הבא: בפעילות שהיקפה הכספי המוערך עד 20,000 ₪ העירייה תפנה לפחות ל- 2 זוכים.

בפעילות שהיקפה הכספי המוערך עולה על 20,000 ₪ העירייה תפנה לפחות ל- 3 זוכים.

7.3 הפנייה בהליך תיחור תעשה בכתב ותהא ברורה ואחידה בניסוחה ותכלול את מרבית מרכיבי השירותים המבוקשים.

7.4 התיחור יכול להיות על בסיס ההצעה הזולה ביותר, או על בסיס תפוקות כמפורט במסמך התיחור שיועבר לספקים בכל הליך תיחור.

7.5 הפנייה בהליך התיחור יכול ותהא לכל הספקים, ויכול ותהא לחלקם, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

7.6 ספקי המסגרת מחויבים להשיב לכל הליך תיחור שיופנה אליהם וזאת עד לא יאוחר מ- 6 ימי עבודה מיום שליחת הפנייה אליהם או כל מועד נדחה אחר שייקבע ע"י העירייה ויימסר לספקי המסגרת.

7.7 הצעת הספק תהיה תקפה ורלוונטית לתקופה שלא תפחת מ- 30 ימי עסקים.

7.8 על סכומה הכספי של הצעת הספק לא תחול הצמדה למדד.

7.9 ככל שמי מספקי המסגרת לא ישיב לבקשות לתיחור במועד ו/או בכלל ו/או 3 פעמים ומעלה, תהא רשאית העירייה שלא לפנות לספק זה בבקשות נוספות לתיחור ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך הואיל ואי מתן מענה במועד להצעות התיחור כמו גם אי מתן מענה כלל ל-3 תיחורים מהווה הפרה יסודית של החוזה. בהתאם תהא רשאית העירייה גם לבטל את החוזה עם ספק/ים כאמור ולחלט את ערבותם (כולה או מקצתה), ואף להוסיף ספק/ים נוספים למאגר ולספק כאמור לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

7.10 העירייה תפנה ככל האפשר לכלל הספקים בהליך התיחור, לקבלת הצעות מחיר וזאת בהתאמה של נותן השירותים לפעילות המבוקשת.

8. בחינת מענה הספקים:

8.1.1 כללי- תהליך הבחינה וההחלטה אודות ספק המסגרת יתועד בכתב.

8.1.2 שלבי בחינת ההצעות -

-בחינת התאמת תכולת ההצעות לדרישות אשר הוצגו בהליך התיחור שנשלח לספקים

-מבין ההצעות אשר תעמודנה בדרישות הליך התיחור, תיבחר ההצעה המתאימה ביותר לדרישות התיחור.

- 8.1.3 קבלת הבהרות להצעות
במהלך בחינת ההצעות רשאי המנהל לבקש הבהרות בכתב ו/או בעל פה מספק המסגרת אודות הצעתו.
הבהרות אלה כלל לא ישנו את מרכיבי ההצעה או את התמחור שלה.
- 8.2 בכפוף להוראות מסמכי החוזה ולהוראות הליך התיחור הרלוונטי, יעביר המנהל את ההזמנה לביצועו של ספק אשר הגיש את ההצעה הטובה ביותר בהתאם לתנאי הליך התיחור.
- 8.3 ההצעה תוגש בהתאם לקבוע במסמכי הליך התיחור שיועבר לספקי המסגרת.

9. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 9.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 9.2 להחתים את עובדיו ו/או כל גורם אחר מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע, על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **כנספח ה' לחוזה**.
- 9.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 9.4 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי המסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 9.5 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 9.6 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת מידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם שבינו לבין הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 9.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מכל יתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 9.8 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 9.9 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

- 9.10 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 9.11 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 9.12 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 9.13 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 9.14 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות

בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמיתות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

10. כיסוי ביטוחי

הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות, יחזיק בפוליסות ביטוח תקפות אשר תכסנה את כל סוגי המשתתפים בפעילות המוזמנת והקשורה לשירותים המבוקשים אשר תכולתם תקבע בהתאם להליך התיחור והקבועים **בנספח 5 למסמכי המכרז**.

11. הפרת חוזה

מבלי לגרוע בכלליות האמור בחוזה, ידוע לספק והספק מצהיר בזאת כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה הזכות לבטל את החוזה ולחלט את ערבות הספק כולה או מקצתה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:

- 11.1 רמת השירות של הספק אינה לשיעור רצונו המלאה של המנהל.
- 11.2 הספק סירב לבצע עבודה מכל סוג.
- 11.3 הספק איחר, ללא תיאום מראש, במועדי האספקה מעבר ל-14 ימים.
- 11.4 ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- 11.5 הספק הסב החוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו וזאת ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

12. איש קשר ומנהל תיקי לקוחות

- 12.1 הספק ימנה איש קשר לביצוע עבודות מול העירייה, יעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של איש קשר שיעבוד מול העירייה.
- 12.2 איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה. למען הסר ספק איש קשר זה יהיה אחראי על ביצוע כל המשימות נשוא חוזה זה, הזמנות, לויז' לביצוע של כל הזמנה/פעילות וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.
- 12.3 איש הקשר יהיה אחראי על ניהול לוחות זמנים, ניהול סיכונים ודיווח סטטוס על השירותים נשוא החוזה ועל כל פעילות/הזמנה מכוחו.
- 12.4 בכל מקרה של נבצרות איש הקשר, יעמיד הספק איש קשר חלופי לאחר קבלת אישור המנהל לצורך ביצוע המטלות.
- 12.5 במקרה בו איש הקשר סיים את עבודתו אצל הספק, באחריות הספק לעדכן את מנהל אגף משאבי אנוש בפרטי ההתקשרות של איש הקשר שבא במקומו.
- 12.6 הספק יעביר לעירייה רשימה של בעלי תפקידים בכירים אצל הספק אשר יהיו זמינים לפניית דחופות בנושא רמת שירות אשר לא מטופלות בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו.
- 12.7 איש הקשר מטעם הספק יכול שיהיה אחד משני מנהלי תיקי הלקוחות של הספק ובלבד שהינו מועסק על ידי הספק במסגרת יחסי עובד-מעסיק.
- 12.8 מובהר בזאת, כי מנהל תיקי הלקוחות מטעם הספק יכול להיות גם מנהל תיקי לקוחות מטעם ספק אחר מכח חוזה זה.

13. הצטרפות תאגידי עירוניים

הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות ותאגידי עירוניים, לרבות תאגיד "מי אביבים", גני יהושוע, הרשות לפיתוח כלכלי, עזרה וביצרון ועוד וכן חברת מוסדות חינוך, יהיו רשאים לדרוש כי הספק יבצע עבורן עבודות נשוא חוזה זה וזאת בתנאי החוזה על נספחיו.

עבודות אלו (אם וככל שיבוצעו) לא יחשבו כחלק מהיקף ההתקשרות העירונית, כמפורט בסעיף 5 לפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יבוצעו יהיה זה במחירי ובתנאי חוזה זה על נספחיו.

14. סקר שביעות רצון

14.1 במהלך תקופת ההתקשרות עם הספקים, רשאית העירייה לערוך סקר בין מזמיני השירות השונים המזמינים את השירותים השונים באמצעות חוזה מסגרת זה, לקבלת משוב הן בדבר מענה הספק להליכי התיחור והן בדבר טיב ואיכות השירות שניתן במהלך השנה ע"י הספקים בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו. דוגמת השאלון ואופן הניקוד/החישוב מפורטים בנספח ו' לחוזה.

14.2 לצורך בדיקת עמידת הספק בהתחייבותו למתן השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה, בין היתר, על פי הקבוע בסעיף 8 לחוזה, רשאית העירייה להסתמך על תוצאות הסקר ולפיכך שלא להאריך ו/או להפסיק את ההתקשרות עם מי מבין הספקים, כולם או מקצתם. ככל שעקב תוצאות המשוב / הסקר תופסק ו/או לא תוארך ההתקשרות עם ספק כלשהוא, לא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין כך.

14.3 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבצע משוב / סקר כאמור, במהלך כל תקופת החוזה על הארכותיו ולהשתמש בתוצאותיו לצורך פניה / אי פניה לספק מכוח הליכי תיחור ו/או הפסקת ההתקשרות וזאת בהתאם לשביעות הרצון של העירייה מטיב ואיכות השירות של הספק והתאמת השירות לדרישת החוזה על נספחיו.

14.4 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לפנות או שלא לפנות לספקים מסוימים בהליך התיחור וזאת על פי שיקוליה וצרכיה לרבות זמינות השירות, טיב ואיכות השרות, התאמת הטובין המסופק לחוזה ועוד. עוד מובהר בזאת, כי האמור בסעיפים 14.1-14.3 לעיל מוסיף על הקבוע בחוזה ואין בו כדי לפגוע ו/או לגרוע בזכות מזכויות העירייה הקיימות לה מכח החוזה ומכח כל דין.

15. העירייה רשאית לנהל מו"מ ולרכוש את השירותים מושא חוזה זה גם מצדדי ג' שונים, וזאת ככל שימצאו מחירים נמוכים יותר בשוק לשירותים המבוקשים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

16. פיצויים מוסכמים

איחר הספק באספקת השירות, ללא אישור המנהל מראש ובכתב, ו/או סיפק עבודה אשר אינה עונה לרמת העבודה הנדרשת ו/או העסיק עובדים אשר אינם עומדים ברמה המקצועית הנדרשת בתנאי הסף לצורך מתן השירות לעירייה, רשאית העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי לחייב את הספק בפיצוי מוסכם בשיעור של עד 20% מערך ההזמנה בגין כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל ומפורטים בנספח ב' לחוזה (מפרטי הטכני). העירייה תהא רשאית לקזז את סכום הפיצוי הכספי המוסכם מכל תשלום המגיע לספק מאת העירייה.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את הוראות החוזה.

נספח ב' לחוזה - תיאור העבודה ומפרט הטכני

א. כללי

1. מפרט טכני זה כולל רשימת שירותים אופציונאליים אשר המנהל יכול להזמין כמקשה אחת או באופן מודולארי (שירות אחד או מקבץ של מספר שירותים).
2. השימוש בחוזה זה על נספחיו נועד לסוגי שירותים הנדרשים לאינטגרציה ביניהם (כגון אוטובוס ובית מלון, ארוחה, כניסה לאתר, אטרקציות, הרצאות, אמנים וכד') כולם או חלקם והכל כמפורט בהליך התיחור שיועבר לספקים.
3. המנהל רשאי לכלול בהזמנת השירותים המבוקשים מרכיבי שירות נוספים, בהתקיים כי השירותים הנוספים קשורים באופן ישיר לפעילות המוזמנת.
4. בעת אפיון צרכי הפעילויות השונות במשרד, יש לתת את הדעת לגבי הנושאים הבאים: נגישות לבעלי מוגבלות, נשים מניקות (חדר הנקה צדדי וכו'), מענה לצרכי דת, כשרות מיוחדת וכו'.
5. ביצוע העבודות יהיה לאחר קבלת הזמנת עבודה בפועל מאת המנהל, בהתאם לצרכים כפי שיוגדרו על ידו ובשיקול דעתו הבלעדי.
6. הספק מתחייב לעשות את כל הפעולות והסידורים הדרושים לביצוע מעולה וטוב לצורך מתן השירותים שהוא חוזה זה.
7. הספק מתחייב לתת את השירותים באופן הטוב ביותר, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ע"פ סטנדרטים מקצועיים מקובלים ועל פי הוראות כל דין.
8. הספק מתחייב לשתף פעולה, לפי הצורך ו/או בהתאם לדרישות המנהל, עם מוסדות העירייה ועם מוסדות ו/או רשויות ו/או גופים אחרים ו/או צד ג' כלשהו לרבות קיום ישיבות, התייעצויות, בירורים, תיאומים שונים ועוד.
9. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות מטעם הרשויות המוסמכות, לסטנדרטים המקובלים ובהתאם להוראות כל דין בנושא.
10. הספק לא יחל בביצוע שלב כלשהו של השירותים ללא קבלת הוראה בכתב החתומה ע"י המנהל.
11. הספק מתחייב להעסיק עובדים מנוסים אחראים ומקצועיים במספרים הדרושים להתקדמות ביצוע השירותים בהתאם להוראות חוזה זה. העובדים שיועסקו ע"י הספק ו/או מי מטעמה לבצוע הוראות חוזה זה הינם עובדים שתחום מומחיותם תואם את אופי השירותים בחוזה.

ב. אופן הזמנת השירותים המבוקשים

1. מספר משתתפים בפעילות המוזמנת
ספקי המסגרת יבצעו כל פעילות בלא קשר למספר המשתתפים ובלא מכסת מינימום.

2. שלבי הזמנת השירותים המבוקשים

2.1. כללי

- 2.1.1. המנהל רשאי לקבל הצעות עבור פעילות אחת ספציפית או עבור מספר פעילויות מתוכננות מראש.
- 2.1.2. פעילויות אלה יכול ויבוצעו עבור יחידה אחת או יותר, בהתאם להוראות המנהל.

- 2.2. פנייה ראשונית לקבלת רעיונות לביצוע הפעילות - אופציונלי
- 2.2.1. מטרת שלב זה הינה גיבוש מאפייני הפעילות הנדרשת, כולל קבלת רעיונות לביצוע הפעילות מספקי המסגרת.
- 2.2.2. הספקים יסייעו למנהל לתכנן ולעצב את תכני הפעילות, מתכונתה ואופן ביצועה. הספקים מחויבים לתת שירות זה מכוח החוזה ללא כל תשלום.
- 2.2.3. המנהל ו/או מי מטעמו יפנה לספקים לקבלת הצעות רעיוניות לפעילות הנדרשת. הפנייה לספקים תיעשה בכתב תוך וידוא עם נציג ספק המסגרת שהפנייה התקבלה.
- 2.2.4. הפנייה תכלול מאפיינים הכרחיים לפעילות המבוקשת:
- 2.2.4.1. תאריכי הפעילות.
- 2.2.4.2. האזור שבו תתקיים הפעילות.
- 2.2.4.3. מספר ימים ולינות נדרשים.
- 2.2.4.4. מאפייני קהל היעד לביצוע הפעילות: גילאים, תחומי עניין.
- 2.2.4.5. אמצעי תחבורה מועדף: אוטובוס, מיניבוס.
- 2.2.4.6. מסלול נסיעה, לרבות מעבר בכבישי אגרה.
- 2.2.4.7. מרכיבי השירות הנדרש: כנסים/השתלמויות, פעילות נופש פעיל מועדפת, אתרים מועדפים לביקור, מסלולי טיול מועדפים ודרגת הקושי, דרישות ספציפיות עבור נכים ובעלי מוגבלויות, ארוחות שטח, מלווים רפואיים, מאבטחים, דרישות כשרות מיוחדות.
- 2.2.4.8. מסגרת תקציבית מוערכת.
- 2.2.5. תשובת ספקי המסגרת לפנייה הראשונית לקבלת רעיונות
- 2.2.5.1. שלב הפנייה הרעיונית נועד לתיאום ציפיות מוקדם בין העירייה לספק המסגרת בהיבטי תוכן.
- 2.2.5.2. בהתאם לדרישות, ספקי המסגרת מחויבים ליתן מענה לפנייה הראשונית תוך 6 ימי עבודה לכל היותר מרגע משלוח הפנייה אליהם.
- 2.2.5.3. ספק שלא ישיב ל-3 פניות ומעלה, תהא העירייה רשאית שלא לפנות לספק זה בתיחורים הבאים.
- 2.2.5.4. על פי צורכי המנהל, יבנו ספקי המסגרת הצעה מיטבית כמענה לפנייה – כל ספק על פי מיטב הבנתו וניסיונו.
- 2.2.5.5. נציג ספק המסגרת יגיש הצעתו בכתב - בדוא"ל / פקס.
- 2.2.5.6. בשלב הפנייה הרעיונית, רשאי המנהל לנהל דיאלוג (באופן שוויוני) **כולל הערכה כספית** עם ספקי המסגרת לקבלת הבהרות נדרשות – והכל לצורך בניית תכנית מיטבית לפעילות הנדרשת.
- 2.2.5.7. נציג המנהל רשאי לערוך בחינה פיזית של השירותים ושל הפעילויות המוצעים על ידי ספקי המסגרת, ולבחון את התאמתם לדרישות המנהל. עלויות בחינה אלו יחולו על העירייה, למעט במקרים בהם מדובר בפעילות שעלותה הצפויה היא מעל 100 אש"ח שאז עלויות הבחינה יחולו על הספק. בכל מקרה עלויות לינה בבית המלון יחולו על העירייה (ככל שיבוצעו על ידי נציגי המנהל).
- 2.2.5.8. רישום וחיוסם של משתתפי הפעילות
- לפני ביצוע פנייה ראשונית לספקים, המנהל ו/או מי מטעמו יעריך את מספר המשתתפים, ועל פי הערכה זו יפנה לספקי המסגרת לקבלת הצעות.

- 2.2.6. פנייה לקבלת הצעות (הליך תיחור) .2.2.6
- 2.2.6.1. מרכיבי הפנייה בהליך התיחור
- 2.2.6.1.1. המנהל יבנה תכנית וחבילת שירותים אחידה המתאימה לצרכיו, ולצורך כך יכול יהיה להסתמך, בין היתר, על ההצעות והרעיונות אשר הוגשו על ידי ספקי המסגרת במסגרת מענה לפניות הראשוניות.
- 2.2.6.1.2. הפנייה הפרטנית תהיה ברורה, ואחידה בניסוחה לכל ספקי המסגרת ותכלול את מרבית מרכיבי השירותים השונים. ככל שהמנהל פנה לספקים לקבלת רעיונות, הפנייה תיעשה לספקים אליהם פנה המנהל במסגרת הפנייה הראשונית ויכול שתיעשה גם לספקים נוספים.
- 2.2.6.1.3. המנהל יפנה לספקים בכתב.
- 2.2.6.1.4. המנהל יציין בפנייה את תאריכי הפעילות ואת מספר המשתתפים הצפוי.
- 2.2.6.2. מרכיבי שירות מועדפים - בית מלון, מסעדה, אתר
- 2.2.6.2.1. המנהל יהיה רשאי לציין בתיחור מיקום גיאוגרפי מועדף לפעילות (כגון: חוף ים, מרכז העיר, פאתי העיר וכדומה) ורמת אירוח (כגון: רמת חדרים, לובי, כמות ארוחות ורמתן, מתקני המלון וכו') וכל מרכיב נוסף על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2.6.2.2. לחילופין רשאי המנהל לציין שמות של בתי מלון/מסעדות/אתרים מהם יידרש ספק המסגרת להציע אחד בלבד במסגרת המענה שיגיש לפנייה הפרטנית.
- 2.2.6.3. מרכיבי שירות מועדפים – תקליטן/אמן/מרצה וכד'
ציון שמות של תקליטנים/אמנים/מרצים וכד', מהם יידרש ספק המסגרת להציע אחד בלבד במסגרת המענה שיגיש לפנייה הפרטנית.
- 2.2.7. מענה ספקי המסגרת לפנייה הפרטנית

- 2.2.7.1 ספקי המסגרת מחויבים להשיב לפנייה הפרטנית עד לא יאוחר מ- 6 ימי עבודה מיום שליחת הפנייה אליהם.
- 2.2.7.2 ספק אשר לא ישיב לפנייה הפרטנית 3 פעמים ומעלה (הליך התיחור), יהיה המנהל רשאי שלא לפנות לספק זה לקבלת הצעה בהמשך השנה העוקבת.
- 2.2.7.3 ספקי המסגרת יפרטו במענה לפנייה הפרטנית את העלות של כל מרכיב בפעילות.
- 2.2.7.4 הצעת הספק תהיה תקפה ורלוונטית לתקופה שלא תפחת מ- 30 ימי עסקים
- 2.2.8 בחירת מענה הספקים
- 2.2.8.1 כללי
- 2.2.8.1.1 כלל תהליך הבחינה וההחלטה אודות ספק המסגרת יתועד בכתב.
- 2.2.8.2 שלבי בחינת ההצעות
- 2.2.8.2.1 בחינת התאמת תכולת ההצעות לדרישות אשר הוצבו בפנייה הפרטנית ולצורכי היחידה.
- 2.2.8.2.2 מבין ההצעות אשר תעמודנה בדרישות, תיבחר ההצעה המתאימה ביותר לדרישות התיחור. כל ספק יוכל להגיש אף מספר הצעות.
- 2.2.8.2.3 העירייה תהא רשאית לנהל מו"מ לשיפור ההצעה עם הספקים (כולם או חלקם) אשר יציעו ההצעות מתאימות לדרישות התיחור, וזאת אף לאחר קבלת ההצעה מהמשתתפים בהליך התיחור והכל על מנת למקסם את ההצעה המיטבית, בין אם מבחינה כספית, בין אם מבחינת פעילויות, הדרכות, הסעות ועוד על פי שיקול דעת העירייה.
- 2.2.8.2.4 .
- 2.2.8.3 קבלת הבהרות ביחס להצעות
- 2.2.8.3.1 במהלך בחינת ההצעות יהיה רשאי המנהל לבקש הבהרות בכתב ו/או בעל פה מספק המסגרת אודות הצעתו. הבהרות אלה לא ישנו את מרכיבי ההצעה או את התמחור שלה.
- 2.2.8.4 הזמנה לביצוע הפעילות הנדרשת
- 2.2.8.4.1 הזמנה לביצוע השירותים תועבר לספק בכתב ותפרט את השירותים המבוקשים בהתבסס על מענה הספק שנבחר לפנייה הפרטנית.
- 2.2.8.4.2 ההזמנה תועבר לספק בתוך פרק זמן שלא יפחת מ-14 ימי עבודה טרם מועד תחילת הפעילות המוזמנת. נציג המנהל יוודא עם נציג ספק הנבחר כי ההזמנה התקבלה בידיו

2.2.9. שינויים בפעילות לאחר הוצאת הזמנה

- 2.2.9.1. לאחר הוצאת הזמנה, רשאי המנהל לבטל את כל הפעילות או את חלקה בכל מועד לפני הפעילות המוזמנת, או לגרוע ממספר המשתתפים הרשום בהזמנה, או להוסיף משתתפים מעבר לרשום בהזמנה או לדחות את הפעילות
- 2.2.9.1.1. שינוי בפעילות המוזמנת הנוגע לביטול פעילות או גריעת משתתפים מהרשום בהזמנה יהיה כרוך בתשלום דמי ביטול, כמפורט בטבלאות שלהלן.
- 2.2.9.1.2. שינוי בפעילות המוזמנת הנוגע לדחיית הפעילות, יהיה בהתאם למפורט בסעיף 2.2.9.6 להלן, על כל תתי סעיפיו.

2.2.9.1.3. אופן תמחור הוספת או גריעת משתתפים ייעשה על פי התמחור המקורי של הפעילות היחידנית שהתבססה על מחיר למשתתף.

2.2.9.1.4. גריעת משתתפים או ביטול פעילות יחידנית לא ישפיע על תמחור של פעילות גלובלית.

2.2.9.1.5. ככל שביטול פעילות יעשה עקב אירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, שביתה במשק, מגפה, או השבתה וכדומה, העירייה לא תשלם לספק דמי ביטול.

2.2.9.2. המנהל רשאי להודיע על ביטול הפעילות עד לא יאוחר מ-14 ימים קודם למועד שנקבע לקיום הפעילות.

2.2.9.3. טבלת דמי ביטול – לגבי הזמנת בתי מלון

שיעור דמי הביטול מערכה הכספי של הפעילות המבוטלת	טווח הודעת ביטול בימי עבודה לפני מועד הפעילות המוזמנת
ללא חיוב	14 ימים ומעלה (כולל) לפני תחילת הפעילות
20%	13 עד 6 ימים (כולל) לפני תחילת הפעילות
50%	5 עד 2 ימים (כולל) לפני תחילת הפעילות
70%	יום 1 לפני הפעילות או ביום הפעילות עצמו

2.2.9.4. טבלת דמי ביטול – לגבי הזמנות שאינן בתי מלון

שיעור דמי הביטול מערכה הכספי של הפעילות המבוטלת	טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד הפעילות המוזמנת
ללא חיוב	3 ימי עבודה ומעלה (כולל)
30%	1 – 2 ימי עבודה לפני יום הפעילות או ביום הפעילות עצמו

2.2.9.5. הודעה על ביטול פעילות

2.2.9.5.1. ביטול פעילות על ידי העירייה יעשה במשלוח הודעה בכתב, בדואר אלקטרוני ו/או בפקס.

2.2.9.5.2. כל עוד לא נשלחה הודעה כאמור, יראה הספק הנבחר את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והעירייה תחויב על פי תכולת ההזמנה.

2.2.9.6. דחיית פעילות

2.2.9.6.1. דחייה של פעילות וקביעת מועד חלופי על ידי המנהל תהיה אפשרית בהינתן התנאים הבאים במצטבר:

2.2.9.6.1.1. המועד החלופי לפעילות אינו מהווה שינוי בתנאי התיחור, לדוגמא: השפעה של מרכיב העונתיות, חגים ומועדים מיוחדים וכדומה.

2.2.9.6.1.2. דחיית הפעילות תתבצע בתיאום מראש ובכפוף להסכמת הספק הנבחר.

2.2.10. נגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות

2.2.10.1. ספק המסגרת ידאג לספק פתרונות נגישות הולמים בכל פעילות בה צפויים להשתתף נכים ובעלי מוגבלויות.

2.2.10.2. ספקי המסגרת בחוזה מחויבים לוודא קיומן של דרישות הנגישות.

2.2.10.3. במסגרת הפנייה הפרטנית, יפרט נציג המנהל את מספר המשתתפים הזקוקים לפתרונות הנגישות ויציין דרישות מיוחדות.

2.2.10.4. ספק מסגרת עלול להיפסל מלהשתתף בהליך תיחור אם לא יספק מענה נגישות הולם למשתתפים נכים ובעלי מוגבלויות.

2.2.10.5. בכל מקרה לא תוזמן ולא תבוצע פעילות במסגרת החוזה, שבה אין פתרונות הולמים לצורכי הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות הצפויים להשתתף בפעילויות הרווחה והגיבוש החברתי מטעם המנהל.

ג. אמנת שירות (SLA)

1. פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות ספק המסגרת

1.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מספק המסגרת במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים בגין אי עמידת הספק ברמת השירות המוסכמת המוגדרת במסמכי החוזה ו/או במסמכי התיחור (להלן: "רמת השירות המוגדרת").

1.2 העירייה תהא רשאית לחייב ספק שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת בפיצוי כספי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לסכום הפיצויים המוסכמים הקבוע בסעיף 2 להלן. העירייה רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז הסכום מהחשבונית.

1.3 העירייה רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה, לפעול בדרכים המוקנות לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, ולהפסיק את עבודתו של ספק מסגרת אשר לא עמד בהתחייבויותיו ולהחליפו בספק מסגרת אחר.

1.4 המנהל רשאי בכל עת להעביר לספק המסגרת את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר בפנייה ישירה – בעל פה או בטלפון – לנציג ספק המסגרת. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המנהל – יתועדו בכתב על ידי המנהל: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו של הליקוי.

1.5 המנהל יודיע בכתב לנציג הספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדו"ח יקוזזו מסכום החיוב על פי הסכומים שבסעיף 2 להלן. לספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.

1.6 נציג המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלה בסעיף 2 להלן. במקרים כגון אלה תתבצע פנייה של נציג המנהל לחשב היחידה ולשירות המשפטי ותקיים ישיבה עם נציג הספק, להחלטה אודות הפיצוי המוסכם הנדרש או הסנקציה שתינקט, ככל שתינקט – בהתאמה לרמת הנזק והיקף הנזק שנגרם למזמין.

2. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות

בגין אי מענה של ספק מסגרת לפנייה פרטנית לקבלת הצעות 3 פעמים ומעלה רשאית העירייה שלא לפנות אליו בתיחורים הבאים, וכן לחייב אותו בפיצוי מוסכם של עד 5% מערך ההזמנה.

בגין אי עמידה במועד אספקת אחד או יותר מהשירותים הנקובים בהזמנה רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של עד 5% בגין כל ליקוי ועד 10% במצטבר למספר ליקויים.

בגין ליקוי ברמת השירות, טיב ואיכות השירות הנקובים בחוזה/הזמנת העבודה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של עד 5% מערך ההזמנה בגין כל ליקוי ועד 10% במצטבר למספר ליקויים.

3. דרישות אבטחה וביטחון

ספק המסגרת יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון או של כל גורם אחר המוסמך מטעם העירייה.

ד. פירוט השירותים:

כללי

המפרט המופיע בסעיף זה, מהווה רשימת מרכיבים אשר העירייה יכולה להזמין כמקשה אחת או באופן מודולרי (מרכיב אחד או מקבץ של מספר מרכיבים).

בית המלון

מפרט בית המלון הנדרש

בית המלון יידרש לעמוד בכל דרישות החוק לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה, כנדרש על פי כל דין.

- א. בלובי בית המלון יוצב במקום בולט ציון מיקום ונושא ההתכנסות.
- ב. בעת קבלת עובדי העירייה לבית המלון ("Check In"), יוגשו בפניה מסודרת וייעודית כיבוד קל (שתי מנות עוגה), שתייה קלה לפחות מסוג אחד ושתייה חמה לפחות מסוג אחד, לכל כמות המתאכסנים.
- ג. עובדי העירייה המתארחים בבית המלון יהיו זכאים להשתמש במתקני בית המלון הבאים, ללא תשלום: חדר הכושר, מתקני ספורט, בריכה, חדרי טלוויזיה ומשחקים.
- ד. חדר בבית המלון יהיה מיועד לשניים או שלושה מתאכסנים, במיטות נפרדות.
- ה. הכניסה לחדרים תתבצע לא יאוחר מהשעה 14:00. היציאה מהחדרים תבוצע לא לפני השעה 11:00 ביום שלמחרת.
- ו. חדרי בית המלון יהיו נקיים וערוכים לקבלת המתאכסנים.
- ז. חדרי בית המלון, יהיו ממוזגים (קירור/חימום) לכל אורך שעות היממה.
- ח. בכל חדר ימצאו טלוויזיה, 2/3 מיטות, כלי מיטה נקיים ומכובסים, כורסא, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתובה וטלפון.
- ט. במקלחות יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה וימצאו סבון, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת בכל יום.
- י. החדרים, השירותים והמקלחות יתנקו באופן יסודי, לפחות, אחת ליום.

יא. ארוחות בבית המלון:

- א. זמני הארוחות יתואמו בין נציג ספק המסגרת לנציג המנהל.
- ב. ארוחות בוקר כמקובל בבית המלון.
- ג. ארוחות צהרים, בשרית כמקובל בבית המלון.
- ד. ארוחת ערב, חלבית כמקובל בבית המלון.

ה. **ארוחות כשרות:** כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים המבוקשים תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית.

ו. **כשרות בעלת דרישות מיוחדות:** בתיאום מראש עם העירייה.

מתקן אירוח ללא לינה

כללי

עריכת ימי גיבוש במסגרת הכשרה/השתלמות ותאפשר גם במתקני אירוח אשר אינם מספקים שירותי לינה.

מתקנים אלה יכול ויהיו: מרכזי אירועים, גני אירועים וכדומה.

מתקן האירוח יידרש לעמוד בכל דרישות החוק לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה ועל פי כל דין.

מפרט נדרש לעריכת ימי עיון הדרכות וכנסים במתקן האירוח

המפרט הנדרש לביצוע יוגדר על ידי המנהל לרבות:

- ארוחות וכיבוד.
- מופעים.
- תשתיות קול ווידאו.

אולם הכנסים, חדרי ישיבות ומנהלה

אולם הכנסים

1. קיבולת אולם הכנסים הנדרש יהיה בגודל מתאים לכמות המוזמנים.
2. אולם הכנסים יהיה ערוך ומוכן, נקי ומסודר לפחות שעה לפני תחילת הפעילות בו.
3. בכניסה לאולם הכנסים ימוקמו באחריות ספק המסגרת דלפקי רישום. הדלפקים יעוצבו בתיאום עם נציג המנהל.
4. באולם הכנסים תמוקם במה בגודל הנדרש בהזמנה. על הבמה יועמד, פודיום מעוצב ותיאור נושא ההתכנסות כמפורט בהזמנה.
5. באולם הכנסים יוצבו:
מקרן, מסך, מעמד מתאים למחשב נייד לביצוע מצגות, לוח מחיק בגודל מתאים, לוח נייר נשלף (פליפצ'ארט), כלי כתיבה צבעוניים (טושים רגילים ומחיקים), תשתית תקשורת מתאימה (כבלים, חיבורים למחשב למקרן וכדומה).
6. באחריות ספק המסגרת לוודא כי במשך כל ימי האירוח כולל השימוש באולם הכנסים, יוקצה איש טכני אשר ילווה כל תקלה או אילוץ בלתי צפוי- ויבטיח את קיומו הרציף והתקין של הכנס.
7. באולם הכנסים יוצבו כסאות ושולחנות נקיים ומסודרים.
8. סידור הישיבה ייקבע מראש בתיאום עם נציג המנהל.
9. מול כל כיסא יוצבו כלי כתיבה, כוס ומפית.
10. הכיסאות יהיו מרופדים, אין להציב באולם כסאות מפלסטיק.
11. השולחנות יכוסו במפות נקיות. צבע המפות יהיה בתיאום עם נציג המנהל. בכל שולחן יוצבו בקבוקי זכוכית לשתייה קלה משני סוגים, בכמות מספקת. אספקה רציפה של השתייה לשולחנות תהיה באחריות עובדי אולם הכנסים.
12. באולם הכנסים יוצבו עמדות להכנת קפה ותה כולל חלב טרי. עם פתיחת יום עיון יוצב בעמדות השתייה כיבוד קל.
13. בכל שעות קיום יום העיון ידאג ספק המסגרת לניקיון עמדות השתייה, כולל אספקה שוטפת של כוסות וכפיות.

14. באולם הכנסים יפעל אינטרנט אלחוטי במשך כל הכנסים ויכסה את כל שטחי הכנסים – ברוחב פס מתאים לכמות המשתתפים.
15. באולם הכנסים תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין, המאפשר פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתתאפשר שליטה מלאה על רמות הקירור והחימום (לא רק הדלקה וכיבוי).
16. באולם הכנסים תותקן מערכת קול ואור הכוללת שלט תקין, אשר תאפשר את התנהלותם התקינה של ימי העיון. המערכת תאפשר סאונד ותיאורה איכותיים בכל רחבי האולם.
להלן פירוט של ציוד ואביזרים נדרשים:
1. רמקולים, תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים.
2. ב-במה יועמד סטנד למיקרופון, בעל אפשרות כיוון מלאה.
3. מיקרופון שולחני לכל משתתף. המיקרופונים יהיו מחוברים למערכת אלקטרונית המאפשרת להפעיל את המיקרופון בעת הדיבור ולהשתיקו כאשר נציגים אחרים מדברים.
4. בקיר מאחורי הבמה יותקן מסך המיועד להקרנת מצגות מחשב או סרט וידאו. גודל המסך והתמונה המוקרנת עליו יתוכנן כך שמכל מקום באולם תתאפשר צפייה מלאה. מערכת התאורה תאפשר כיוון של תאורה חלקית עבור השגת איכות צפייה מרבית.
5. עבור הדוברים בכנס תוצע מערכת של מיקרופון אלחוטי המחובר לדש החולצה או לראש.
6. מס' מסכים מתאים שיאפשר לראות את הדוברים והמצגות לכל יושבי האולם.

חדרי ישיבות סמוכים לאולם הכנסים - אופציונאלי

2. שני חדרי ישיבות צדדיים היכולים להכיל כ- 30 משתתפים כ"א, בכל חדר ישיבות שולחנות, כסאות, חיבור חשמל ואינטרנט למחשבים ניידים, מקרן ומסך למצגות.
3. חדר ישיבות נוסף המיועד למפגשים, חיבורי חשמל למחשב נייד בכל שולחן וכיסאות.

חדר תקשורת- אופציונאלי

1. חדר תקשורת למשתתפים שיכלול 6 מחשבים עם חיבור אינטרנט מהיר, מדפסת רשת לייזר, פקס, מכונת צילום.
2. חדר תקשורת לעיתונאים, אשר יכלול 6 מחשבים עם חיבור אינטרנט מהיר ברוחב פס שמתאים לכמות המשתתפים, מדפסת רשת לייזר, פקס, מכונת צילום.

עמדת רישום – אופציונאלי

עמדות רישום בכניסה לאולם הכנסים תכלולנה את המפרט המינימאלי הבא:

- עמדת הרישום תאפשר רישום בזמנית של מספר משתתפים.
- בעמדות יוצבו עמדות מחשב ומדפסות המאפשרות הדפסת תגים ככל שנדרש.
- הפעולות אשר תתבצענה בעמדת הרישום הינן:
 1. הרשמות לכנס.
 2. קבלת תג שמי.
 3. קבלת תיק משתתף הכולל: סדר יום, מצגות, מדיה מגנטית אודות המפגש, מפה, חומר שיווקי, מזכרות, בלוק כתיבה או כל מידע/פריט אחד ע"פ דרישת המנהל.
 4. קבלת תיק משתתף הכולל: סדר יום, מצגות, מדיה מגנטית אודות המפגש, מפה, חומר שיווקי על האזור בו האירוע נערך, מזכרת ישראלית, בלוק כתיבה וכלי כתיבה.

דגלים ושלטים

- אספקת והצבת דגלי מדינות עבור כל מדינה המשתתפת בכנס :
1. דגלים, בכניסה לבית המלון/אולם הכנסים בו מתקיים הכנס.
 2. דגלים ודגלונים מסביב לשולחן הדיונים באולם הכנסים.
 3. מעמדים מפלסטיק אשר על כל אחד מהם שם המדינה המשתתפת.

שלטי הכוונה

שלטי הכוונה בעברית/אנגלית במקומות בהם יערך הכנס.

פעילות נלוות לבני זוג - אופציונאלי

1. הקצאת מקום באתר/באולמות הכינוס לרישום השתתפות של בני זוג.
2. הצעת מגוון פעילויות לבני הזוג.
3. הסעות מאורגנות לאירועים/לפעילויות המוצעים.
4. ארגון מדריכים דוברי שפות זרות עבור בני הזוג.

אבטחה - אופציונאלי

קיום הפעילות ו/או הכנס תעשה, ככל שנדרש, בתיאום מול משטרת ישראל והגורמים הביטחוניים הרלוונטיים.

ארוחות וכיבוד כללי – שלא בבית המלון

הכוונה לארוחות שיתקיימו במסעדות או בשטח פתוח.

כללי

כלל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית. הארוחות יקוימו בשטח פתוח/מבנה סגור, כפי שיסוכם בין המנהל לספק המסגרת ובהתאם לנדרש בהזמנה. אופן הגשת הארוחות יתואם בין המנהל לספק המסגרת.

מפרט הארוחות יהיה בהתאם לנדרש בהזמנת העבודה ובתיאום בין נציג המנהל לנציג ספק המסגרת.

ספק הארוחה והמקום בו תוגש הארוחה יידרשו לעמוד בכל דרישות החוק לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה, כנדרש על פי כל דין.

אוטובוסים/מיניבוסים ("הרכבים") – השירות יינתן באמצעות הספקים שזכו במכרז העירוני הייעודי לכך ואולם, העירייה רשאית להזמין גם רכבים מספקי המסגרת. ככל שתחליט העירייה לעשות כן, יחולו ההוראות שלהלן:

כללי

ספק המסגרת יוודא כי חברת ההסעות פועלת בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות משרד התחבורה בתחום הנהגת סדרי בטיחות, מעקב, פיקוח על תקינות כלי הרכב ואחר שעות נהיגה ומנוחה של הנהגים.

באחריות ספק המסגרת לוודא כי הנהגים המבצעים מטעמו את פעילות ההסעה עומדים בהתאם לשעות העבודה המוגדרות בתקנה 168 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, כולל אספקת נהגים מחליפים, במידת הצורך.

מפרט הרכבים

הרכבים יכללו לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה יכללו לפחות את המאפיינים הבאים:

1. מפוארים לשימוש תיירותי.
2. הרכבים יהיו משנת ייצור שלא תפחת מ-3 שנים ממועד ביצוע הפעילות. ערוכים לנסיעה בכבישים או בדרכים כבושות ע"פ תכנית הפעילות של המנהל.
3. הרכבים יהיו בעלי מושבים מרופדים, מושב נפרד למדריך, מיזוג וחימום מלא.
4. ברכבים יותקנו: מערכת כריזה, טלוויזיה, וידאו, מכשיר קשר המקושר למוקד חברת ההסעות, מתקן מים, ערכת עזרה ראשונה, אלונקה מתקפלת, מטפה לכיבוי אש, וילונות תקינים בכל חלון, פעמון לעצירה.
5. ברכבים יהיו תאי אחסון מסודרים, בעלי קיבולת מספקת בהתאמה למספר הנוסעים.
6. הרכבים יהיו נקיים, רחוצים וערוכים לקליטת הנוסעים.
7. הרכבים יהיה צמודים בכל שעות היום וכן בשעות הערב במידה וכך הוגדר ע"י נציג המנהל.
8. במידה ומסלול הפעילות יכלול נסיעה בכבישי אגרה, תשלום האגרה יחול על ספק המסגרת, אלא אם סוכם אחרת מראש.

מסלולי הטיולים

1. מסלולי הטיולים יהיו מסלולים המאושרים ע"י המנהל.
2. המסלולים יהיו בדרגת הקושי - בתיאום עם המנהל.

פעילויות נופש

- העירייה רשאית להזמין כל פעילות ועל הספק לוודא כי הינה מלווה במדריכים מוסמכים וכי קיימים לגביה כל האישורים והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- להלן רשימה חלקית לפעילויות אשר יכול ויוזמנו ע"י העירייה:**
1. טיולי ג'יפים ממוזגים או "פתוחים", בעלי אפשרות ישיבה נוחה.
 2. טיולי טרקטורונים כולל מדריכים.
 3. שייט קיאקים כולל מדריכים ומקלחות מסודרות בסיום השייט.
 4. שייט בסירה מהירה.
 5. שייט בספינת נופש.
 6. פעילויות סנפלינג.
 7. טיולי רכיבה על סוסים.
 8. טיולי אופניים.
 9. משחקי לוחמה בכדורי צבע.
 10. נהיגה ברכבי "קארטינג".
 11. טיפולים הוליסטיים.

תקליטן

תקליטן + מוסיקה לריקודים בשעות שיתואמו מראש, כולל ציוד הגברה והקמת במה ותפאורה במידת הצורך.

הופעת אמן

הופעת אמן אורח, כולל ציוד הגברה, הקמת במה ותפאורה במידת הצורך.

מרצה

מרצה אשר יעביר הרצאות בנושאים מקצועיים ייחודיים או כלליים.

מלווים רפואיים- אופציונאלי

- מגיש עזרה ראשונה
- חובש
- רופא

המלווים הרפואיים אשר ילוו את הפעילויות יהיו מלווים בעלי תעודה ממוסד מוכר ובעלי ניסיון של לפחות שנתיים בליווי פעילויות כגון אלה המתוארות במכרז.

מאבטחים-אופציונאלי

המאבטחים אשר ילוו את הפעילויות יהיו מאבטחים בעלי תעודה ממוסד ממשלתי מוכר ובעלי ניסיון של לפחות שנתיים בליווי פעילויות כגון אלה המתוארות בחוזה זה.

שירותים נוספים

העירייה תהא רשאית להזמין מהספק, שירותים נוספים אשר לא פורטו בסעיף זה "השירותים המבוקשים" ובלבד כי שירותים אלה **קשורים ישירות** לביצוע ימי העיון או הכנסים או פעילויות הנופש אשר תכולתם מתוארת לעיל.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 12/2024	שם המכרז: מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש
---------------------	---

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. 2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. 3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. 4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. 5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. 6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. 7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. 8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. 9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. 10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. 11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז. 	
--	--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 3 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'ב1 (ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז

<p><u>חברות ביטוח בארץ:</u> איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p><u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u> גולדנרוד פיננסים בע"מ קטה קפיטל בע"מ רנטסייפ ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p><u>בנקים בארץ:</u> בנק אגוד לישראל בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ אייצ' אס בי סי בנק Barclays Bank PLC Citibank N.A SBI State Bank of India</p> <p><u>סולקים בארץ:</u> ישראלכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---	---

נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחרייות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 36 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5א**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. ביטוח חבות מוצר - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג חבות מוצר לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ד. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "ירשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 5 א

תאריך הנפקת האישור 13.7.23		אישור קיום ביטוחים		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים ת.ז.ח.פ. 50025006	שם ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: ארגון וביצוע פעילויות גיבוש העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען אבן גבירול 69 תל אביב	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תחילה תאריך (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	הש תת פות עז מי ת לאנו חובת לתביע נזק יזם	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** מש-לצייץ קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש								309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'					4,000,000		ש"ח	302 – אחריות צולבת 307 - הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 312 - כיסוי בגין נזקי גוף עקב שימוש בצמ"ח 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי 343 - הרחבת הכיסוי לנזקים שיגרמו בעת פריקה ו/או טעינה 348 - ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג' 349 - ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
אחריות מעבידים					20,000,000		ש"ח	319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר								302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (12 חודשים) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעי לות המבוטח 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו

ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו									
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 328 - ראשוניות 301 - אובדן מסמכים 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/ שיהוי 332 - תקופת גילוי (6 חודשים) 339 - הרחבה לכיסוי סייבר 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח	ש"ח			1,000,000					אחריות מקצועית
									<u>פוליסה אחרת</u>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

014,055,021

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כלכל)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי פושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")

נספח ד' - כסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משובך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדגן
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להסתייג תאריכים לציון מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציון מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציון מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבת לנזק בגין פרעות ושבתיות
416	-	346	הרחבת לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה בוטל

נספח 8 למכרז

לכבוד

תאריך: _____

עיריית תל אביב יפו

**הנדון: אישור על קבלת שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש
(להוכחת תנאי סף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז)**

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) מאשר בזאת כי סיפקתי שירותי ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש בלפחות שנתיים מתוך השנים 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 ו-2024, בהיקף של לפחות 4 פעילויות בכל שנה, כאשר בכל פעילות השתתפו לפחות 100 משתתפים, ובהיקף כספי של לפחות 50,000 ש"ח לכל פעילות, כמפורט על ידי בטבלה שלהלן:

שנה	שם הלקוח	פרטי הפעילות	כמות משתתפים	היקף כספי בש"ח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר
2018						
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						
2024						

חתימת המשתתף במכרז: _____

נספח 9 למכרז

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית תל אביב יפו**

**הנדון: תצהיר על רשימת עובדים ביחסי עובד – מעביד או נותני שירותים
(להוכחת תנאי סף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז)**

אני _____ (שם המנהל / מורשה חתימה המשתתף במכרז) נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

7. הנני משמש כ- _____ אצל _____ (שם המשתתף במכרז) והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו בתצהיר זה.
8. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.2 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי למתן לשירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש.
9. הנני מצהיר בזאת כי העובד/ים ו/או נותני השירותים המפורטים בטבלה שלהלן מועסקים על ידי _____ (שם המשתתף במכרז) בין אם באופן ישיר ובמסגרת יחסי עובד-מעביד ובין אם באופן עקיף (משתתף חופשי (פריילאנס)) כעובדים/נותני שירותים מקצועיים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בניהול תיקי לקוחות, וזאת בתאריכים המפורטים לצידם בטבלה שלהלן:

מס' / שם העובד / נותן השירותים	תפקיד	ת.ז.	מועד תחילת העבודה / מתן השירותים אצל המשתתף במכרז	מועד סיום העבודה / מתן השירותים אצל המשתתף במכרז *	מס' שנות הניסיון המקצועי של העובד / נותן השירותים בתחום
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* ככל שהעובד / נותן השירותים עדיין מועסק אצל המשתתף במכרז, אזי יש לציין בעמודה מועד סיום העבודה/מתן השירותים - "עדיין עובד".

* במקרה של העסקת נותן שירותים בהתקשרות חוזית, יש לצרף מסמך המעיד על ההתקשרות (חוזה, הסכם, התחייבות).

10. הנני מצהיר בזאת כי כל אחד מהעובדים שפורטו על ידי בטבלה שלעיל הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות **12 חודשים** בניהול תיקי לקוחות, ועבד מול לפחות שלושה (3) לקוחות, בתחומים של ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש, כאשר לכל לקוח לפחות 100 משתתפים בכל אירוע.

11. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'/גב' _____ (שם מנהל ומורשה חתימת המשתתף במכרז) מ.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא /תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עוה"ד ומס' רישיון)

נספח 10 למכרז

תאריך _____

לכבוד
עיריית תל-אביב יפו

**הנדון: דו"ח המשתתף במכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש-
הצהרה בדבר תשלומים לעובדים (להוכחת תנאי סף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז)**

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) מאשר בזאת כי שילמתי כחוק בגין העובדים המפורטים על ידי בטבלה שלהלן, החל ממועד העסקתם, תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק*.

מסד	שם העובד	מ.ז.
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק הפרשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

חותמת וחתימה

של המשתתף במכרז

חותמת לשם זיהוי

של רו"ח של המשתתף במכרז

נספח 10 א' למכרז

תאריך _____

לכבוד

עיריית תל-אביב יפו

הנדון: דוח בדבר תשלומים לעובדים לצורך מכרז פומבי לקבלת שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש (להוכחת תנאי סף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז)

כרואי החשבון של _____ (להלן: המשתתף במכרז) ולבקשתכם, בדקנו
(שם המשתתף במכרז)

את הצהרת המשתתף במכרז בדבר תשלומים לעובדים ששמותיהם המפורטים בדוח המשתתף במכרז לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע במכרז למתן שירותי ייעוץ ארגוני, החתום על ידי המשתתף במכרז (להלן: הדוח) אשר מצורף בזה ומסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות המשתתף במכרז. אחריותנו היא לחוות דעת על הנתון לגבי העובדים בדוח זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח המשתתף במכרז הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח המשתתף במכרז. אנו סבורים שבקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו על בסיס בדיקתנו הדוח הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את ספריו הבלתי מבוקרים של המשתתף במכרז גם לגבי מצבם של העובדים של המשתתף במכרז המפורטים בדוח לעניין תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק (*).

(* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק הפרשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

בברכה,

חותמת וחתימה

שם רו"ח
כתובת, טלפון ומספר רישיון

נספח 11 למכרז

תאריך _____

לכבוד _____

[שם המשתתף במכרז]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לתקופה DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המשתתף במכרז ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המשתתף במכרז ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המשתתף במכרז עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי מכרז מסגרת פומבי מס' _____ לקבלת שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 12 למכרז להוכחת תנאי סף 3.4 לפרק ג' למסמכי המכרז

תאריך: _____

(הטופס יוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

לכבוד

_____ [שם המשתתף במכרז]

הנדון: אישור רו"ח על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חיי" (*).
- (* אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.)

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

נספח ה לחוזה – הצהרת שמירה על סודיות

לכבוד
עיריית תל אביב-יפו

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

- הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי _____ (להלן- "השירותים");
- והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");
- והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצא באלו לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
שם	ת.ז.	חתימה	תאריך

נספח ו לחוזה

סקר שביעות רצון

במהלך תקופת ההתקשרות, תעביר העירייה בין עובדיה, אשר טיפלו בהזמנת שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש נשוא חוזה זה את השאלון המצ"ב או שאלון בנוסח דומה. העובדים יתנו ציון לכל ספק בנפרד לפי השאלות המפורטות להלן, או לפי שאלות אחרות בהתאם לצורכי העירייה ושיקול דעתה:

קריטריונים לטיפול בתוצאות שאלון משובשות:

3. שאלות בהם לא יינתן ציון (לא יסומן עיגול סביב אחת התוצאות האפשריות של השאלה) לא יכללו בחישוב הממוצע לאותו ספק שליחות באותו הטופס.
4. במקרים בהם סימון הציון לא יהיה ברור וחד משמעי, יינתן הציון הנמוך מבין התוצאות האפשריות, באותו מקרה.

שיטת ניקוד/חישוב התוצאות:

בכל אחד מטפסי השאלונים יסכמו (לכל ספק בנפרד) כל ציוני המשיב וע"י חלוקת הסכום במספר השאלות שנענו יתקבל ממוצע לכל ספק (בנפרד) בכל טופס. לגבי כל ספק בנפרד- סכום הממוצעים שישכמו מכל הטפסים, יחולק בסך המשיבים. התוצאה (הממוצע) תהווה את הציון הסופי שיקבל הספק.

דוגמא לסקר בנושא קבלת שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

נא דרג את שביעות רצונך (בסולם 1-5) משירותי חברת הגיבוש בנושאים הבאים:

חברה ב'		חברה א'		
מרוצה	לא מרוצה	מרוצה	לא מרוצה	
5 4 3 2 1		5 4 3 2 1		
				1. שביעות רצון כללית (אישר הקשר המלווה, פעילות, אוכל, ניקיון, לינה וכו')
				2. זמינות ומענה ללקוחות לרבות להליך התיחור
				3. פעילות מגוונת עם ערך מוסף (הרצאות, אמנים וכד')
				4. תכנון פעילויות גיבוש מקוריות ללכידות העובדים
				5. קביעת לוי"ז יומי מפורט במהלך הגיבוש וזמין לשינויים (בלת"מ)